

「旅遊激勵計劃」活動後報告須提交之文件清單
Required Documents for the post event report under
“Travel Stimulation Program”

生效日期自 2015 年 7 月 1 日
Effective From 1 / 7 / 2015

⇒ 請確保以下資料在所有申請文件中的一致性

Please ensure the consistency of the below information in all required documents:

1. 活動名稱 Event Name
2. 活動日期 Event Date
3. 申請者之名稱 Name of Applicant
4. 活動持有人之名稱 Name of the Event Owner

「旅遊激勵計劃」活動後須提交的文件如下：

Required documents for “Travel Stimulation Program” post event report as following:

1. 由活動持有人/機構發出的聲明書，內容須列明活動名稱、活動開始、結束日期、活動參加者人數、國籍以及活動地點等資料。

A statement issued by the Event Owner / Entity with company’s letterhead and chop, and the content of the statement must specify the name of the activity, beginning and ending dates of the activity, the number and the nationality of the participants, as well as the location of the activity etc.

2. 活動照片。
Event Photos.

注意事項 Remark:

1. 若參加者人數為 25-39 人，無須提交上述文件清單 1 及 2 項；
For 25-39 participants, submission of document no.1 & 2 are not required from the above list;
2. 上述文件須於活動完結後 7 天內向澳門旅遊局提交。
The above documents must be submitted to MGTO within 7 days after the completion of event.

- 完 End -